**ХУРЛЫН ТЭМДЭГЛЭЛ** / Minutes of Meeting

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Төслийн нэр**Project Name |  | **Баримтын дугаар**CON № |  |
| **Гэрээний дугаар**Contract № |  | **Огноо, цаг**Date & time |  |
| **Өөрчлөлт**Revision |  | **Хуудас, хавсралт**Page & Attachments |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Байршил:**  | **Хөтөлсөн:** |
| **Хурлын оролцогчид:**Захиалагч:Захиалагчийн хяналт:Зураг зохиогч:Гүйцэтгэгч: |
| **Дараагийн хурлын тов:**  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тэмдэглэл** | **Хариуцах** | **Хугацаа** |
| 1 | **Төслийн явц** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 | **Шийдвэрлэх асуудлууд** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Өмнөх хурлын тэмдэглэлээс** | **Хариуцах** | **Хугацаа** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Энэхүү хурлын тэмдэглэлийг тэмдэглэл хөтөлж буй ажилтан өөрийн ойлгосны дагуу бичиж тэмдэглэсэн ба хурлын*

*тэмдэглэлтэй санал нийлэхгүй бол санал хүсэлтээ 3 хоногийн дотор и-мэйлээр хариу мэдэгдэнэ үү. Мэдэгдээгүй тохиолдолд*

*тэмдэглэлийг хүлээн зөвшөөрсөнд тооцно.*